

# Verfahrensverzeichnis nach EU-DSGVO

## Tennisclub Rot-Weiß Rothenburg e.V.

91541 Rothenburg, Philosophenweg



Version 1.3 (Datum 25.05.2018)



### Gegenstand diesen Dokuments

Innerhalb diesen Dokuments sind die wesentlichen Maßnahmen und Mechanismen beschrieben, wie innerhalb des Tennisclubs Rothenburg e.V. mit den Finanz- und personenbezogenen Daten der Mitglieder verfahren wird, um den Vorgaben nach der neuen EU-DSGVO (EU-Datenschutz Grundverordnung) der Europäischen Union gerecht zu werden.

Verantwortlich für die Dokumentation, Umsetzung und Überwachung dieser Prozesse und Vorgaben ist der aktuelle Schatzmeister des Clubs, der die Aufgaben eines Datenschutzbeauftragten nach dem BDG (Bundesdatenschutzgesetz) federführend inne hält.

Die neue E-Mailadresse des Datenschutzbeauftragten lautet: **[datenschutz@tc-rothenburg.de](mailto:datenschutz@tc-rothenburg.de)**

## Inhaltsverzeichnis

- Was sind personenbezogene Daten?
- Warum müssen personenbezogene Daten geschützt werden?
- Umgang mit persönlichen Daten
- Personenbezogene Daten: Wichtige Rechte der Betroffenen
- Wo werden Daten vom Tennisclub Rothenburg aufbewahrt?
- Wer hat Zugriff auf die Daten der Mitglieder?
- Schutzmechanismen für die sensiblen Daten
- Löschen von Mitgliederdaten nach Anforderung
- Verantwortlichkeiten innerhalb des Tennisclubs Rothenburg
- Anhang 1 - Adressen und Kontakte der externen Dienstleister
- Anhang 2 – Einverständnisse der Vereinsführung
- Anhang 3 – Änderungshistorie des Dokuments

## Was sind personenbezogene Daten?

Der Datenschutz soll als Teilbereich des allgemeiner gefassten Bereichs der Datensicherheit spezifische Datensätze vor Missbrauch und unbefugtem Zugriff bewahren.

Die entsprechenden Datenschutzbestimmungen finden sich zum einen im Bundesdatenschutzgesetz, zum anderen jedoch noch maßgeblicher in der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Diese ist ab dem 25.05.2018 für alle EU-Mitgliedstaaten verbindlich. Sowohl das BDSG, die DSGVO als auch die zahlreichen Landesgesetze zum Datenschutz enthalten Definitionen zu einzelnen Begrifflichkeiten, auf die sich die Texte beziehen.

Die Definition des Begriffs "personenbezogene Daten" gleicht sich entsprechend. Aber welche Daten genau sind personenbezogen? Grundsätzlich sind alle Daten, die sich einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person zuordnen lassen. Natürliche Person ist ein jeder Mensch in seiner Funktion als Träger von bestimmten Rechten und Pflichten.

- Nach europäischem Recht und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sind personenbezogene Daten all jene Informationen, die sich auf eine natürliche Person beziehen oder zumindest beziehbar sind und so Rückschlüsse auf deren Persönlichkeit erlauben.
- Besondere personenbezogene Daten umfassen Informationen über die ethnische und kulturelle Herkunft, politische, religiöse und philosophische Überzeugungen, Gesundheit, Sexualität und Gewerkschaftszugehörigkeit. Sie sind besonders schützenswert.
- Betroffene haben vor allem das Recht auf informationelle Selbstbestimmung. Das Speichern und Verarbeiten von personenbezogenen Daten ist mithin nur unter Zustimmung des Betroffenen zulässig.

### Beispiele für personenbezogene Daten:

Die Arten personenbezogener bzw. auf Personen beziehbarer Daten sind zahlreich. Eine abschließende Zusammenfassung lässt sich kaum bewältigen. Im Folgenden jedoch eine Liste entsprechender Werte, die einen ersten Eindruck davon verleihen soll, was alles unter personenbezogene Daten fällt:

- allgemeine Personendaten (Name, Geburtsdatum und Alter, Geburtsort, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer usw.)
- Kennnummern (Sozialversicherungsnummer, Steueridentifikationsnummer, Nummer bei der Krankenversicherung, Personalausweisnummer, Matrikelnummer usw.)

- Bankdaten (Kontonummern, Kreditinformationen, Kontostände usf.)
- Online-Daten (IP-Adresse, Standortdaten usf.)
- physische Merkmale (Geschlecht, Haut-, Haar- und Augenfarbe, Statur, Kleidergröße usf.)
- Besitzmerkmale (Fahrzeug- und Immobilieneigentum, Grundbucheintragungen, Kfz-Kennzeichen, Zulassungsdaten usf.)
- Kundendaten (Bestellungen, Adressdaten, Kontodaten usf.)
- Werturteile (Schul- und Arbeitszeugnisse usf.)
- u. v. m.

## Warum müssen diese Daten geschützt werden?

In Zeiten der weltweiten Verknüpfung über das Internet ist die Angst vor dem „gläsernen Menschen“ omnipräsent. Welche Daten können Behörden aus meiner Kommunikation erfassen? Wie kann ich die Kontrolle über die zu meiner Person gespeicherten Daten behalten?

Fakt ist: Viele Personen gehen auch heute noch oftmals zu leichtfertig mit der Herausgabe personenbezogener Daten um – häufig aus dem Unwissen heraus, wie wertvoll diese für einzelne Unternehmen und Behörden sein können. Weltweit agierende Datenkraken wie zum Beispiel Google und Facebook sammeln die Daten über die Aktivitäten der Nutzer aus World Wide Web.

Diese Stammdaten (von den Standortdaten über Angaben zum Kaufverhalten bis hin zu Kontakten) nutzen sie meist für die Schaltung von individualisierter Werbung für den jeweiligen User. Und darüber erwirtschaften sie letztlich jährlich Gewinne in Millionenhöhe. Personenbezogene Daten sind also bares Geld wert.

Daneben aber kann der Missbrauch dieser sensiblen Angaben auch strafrechtliche Relevanz haben: Kriminelle können Bankdaten abgreifen und so unbefugt auf Konten zugreifen, mit Personal- oder Ausweisnummern können falsche Dokumente erstellt und verkauft werden und und und.

Der Missbrauch personenbezogener Daten hat also oftmals einen wirtschaftlichen Hintergrund.

Deshalb bedarf es beim Umgang mit personenbezogenen Daten – ob im Unternehmen oder einer Behörde – einer erhöhten Sorgsamkeit. Unternehmen und öffentliche Stellen, die derlei Datensätze sammeln, speichern und verarbeiten müssen diese entsprechend vor unbefugten Zugriffen schützen. Zudem dürfen auch nicht alle Daten zu jedwedem Zweck verarbeitet oder gespeichert – und schon gar nicht weitergegeben – werden.

## Umgang mit personenbezogenen Daten

Nicht jedes Unternehmen darf einfach freimütig alle Daten sammeln, die ihm zwischen die Finger kommen. Wenn es zulässig ist, dass diese oder jene öffentliche oder nichtöffentliche Stelle Daten sammelt und verarbeitet, muss Sie den Datenschutz gewährleisten. Das bedeutet:

- Die Mitarbeiter, die in der Datenverarbeitung tätig sind, müssen über das Datengeheimnis belehrt werden und bedürfen einer datenschutzrechtlichen Schulung im Umgang mit den Datensätzen.
- Die Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte ist regelmäßig – und ohne Zustimmung des Betroffenen – nicht zulässig. Ist es in Ausnahmefällen gestattet, muss die Übermittlung verschlüsselt sein und die Daten müssen abgetrennt voneinander übermittelt werden. So soll am Ende zunächst das unrechtmäßige Abgreifen verhindert, zum anderen aber auch unterbunden werden, dass Datensammlungen zu einer Person zu viele Informationen über den Betroffenen preisgeben.
- Die Speicherung personenbezogener Daten bedarf erhöhter Sicherheitsmaßnahmen. Das meint nicht nur passwortgeschützte Arbeitsplätze und Datenbanken, sondern vor allem auch angemessene Verschlüsselungsprogramme und höchstwirksame Maßnahmen zur Unterbindung einer Infiltrierung durch Schadsoftware (Antivirenprogramme, Firewall usw.). Unter Umständen müssen die Stellen personenbezogene Daten auch anonymisieren, den Bezug zu einer bestimmten oder bestimmbarer Person etwa aufheben.
- Die Verarbeitung personenbezogener Daten muss immer zweckgebunden erfolgen. Ist der Zweck erfüllt, müssen die Angaben gelöscht oder vor einem weiteren Zugriff geschützt werden. Diesem Zweck muss der Betroffene zudem eindeutig zugestimmt haben.
- Die Pflicht zur Löschung personenbezogener Daten besteht regelmäßig, sobald die Daten nicht mehr benötigt werden bzw. die Zweckgebundenheit aufgelöst ist. Zudem verjährt die ein oder andere Eintragung von Daten in regelmäßigen Abständen (etwa bei der Schufa-Auskunft). Auch unrechtmäßig gespeicherte Daten müssen umgehend sicher gelöscht werden.

## Personenbezogene Daten: Wichtige Rechte der Betroffenen

Laut Bundesdatenschutzgesetz dürfen personenbezogene Daten nur unter strengen Voraussetzungen gespeichert werden.

Betroffene, deren Daten gesammelt, gespeichert und verarbeitet werden, haben zahlreiche Rechte. Personenbezogene Daten sind nämlich gewissermaßen auch als Eigentum der jeweiligen natürlichen Person aufzufassen. Die drei wichtigsten Rechte betreffen die Selbstbestimmung, den Auskunftsanspruch und die Löschung von Daten.

### Recht auf informationelle Selbstbestimmung

Im sogenannten Volkszählungsurteil vom 15. Dezember 1983 gelangte das Bundesverfassungsgericht zu der Einschätzung, dass das Recht auf informationelle Selbstbestimmung grundsätzlich in die allgemeinen Persönlichkeitsrechte hineinfalle. Diese wiederum sind eindeutig durch Artikel 1 des Grundgesetzes geschützt.

Nach diesem Urteil – und so wurde es auch im BDSG und der DSGVO festgelegt – dürfe das Recht auf informationelle Selbstbestimmung nur in einem eng gesteckten gesetzlichen Rahmen eingeschränkt werden. Diese Einschränkungen enthalten staatliche und europäische Rechtsgrundlagen.

Die wichtigste Regelung, die in Bezug auf personenbezogene Daten zu nennen ist: Jeder Betroffene muss in die Speicherung und Verarbeitung seiner Daten zu einem bestimmten Zweck zustimmen. Mit Inkrafttreten der DSGVO 2018 genügt hierbei nicht mehr nur ein Stillschweigendes Einverständnis durch das Akzeptieren der Datenschutzerklärung. Personenbezogene Daten dürfen nur erhoben werden, wenn der Betroffene aktive Zustimmung zu dem Vorgang erteilt.

Das bedeutet aber auch: Hier sind auch die Menschen selbst in der Pflicht. Sie sollten grundsätzlich bedachter mit der Freigabe solch persönlicher Informationen umgehen und auch selbst Vorkehrungen treffen, um den Missbrauch personenbezogener Daten zu unterbinden.

### Auskunftsrecht

Besondere Arten personenbezogener Daten sind z. B. Angaben über religiöse oder politische Ansichten.

Nach §§ 19 und 34 sind Betroffene befugt, die zu Ihrer Person gespeicherten Daten bei Unternehmen und Behörden einzusehen. Die öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen sind

im Gegenzug zur Auskunft verpflichtet. Das ist besonders in Bezug auf die Auskunft über bei Wirtschaftsauskunfteien wie der Schufa hinterlegten Daten, die die Bonität einer Person betreffen. Hier haben Betroffene sogar einmal jährlich den Anspruch darauf, kostenlose Auskunft zu erhalten.

### **Recht auf Berichtigung, Löschung und Sperrung der Daten**

Falsche, veraltete, widerrechtlich gespeicherte oder weitergegebene personenbezogene Daten müssen von den Datensammlern rechtzeitig gesperrt, berichtigt oder gänzlich gelöscht werden. Die Betroffenen haben das Recht darauf, diese Vorgänge einzufordern, wenn ein Verstoß gegen den Datenschutz diesbezüglich festzustellen ist.

## Wo werden diese Daten vom Tennisclub aufbewahrt?

Alle personenbezogenen Daten der Mitglieder des Tennisclubs Rothenburg werden auf einem sicheren Server im Internet bei dem ISV (Internet Service Provider) Hetzner Online in Gunzenhausen gespeichert (Adresse und Kontaktdaten siehe Angang). Die Datenzugriffe erfolgen verschlüsselt über das HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) und einer SSL (Secure Socket Layer) Verbindung, so dass die Daten vom Endgerät (Laptop, PC, Smartphone, Tablet) bis zum Internetserver bei Hetzner Online durch ein Höchstmaß vor einem böswilligen ausspionieren sicher sind. Die öffentlich zugängliche Internetadresse lautet:

<https://tc-rothenburg.de>

Unter dieser Adresse liegt die eigentliche „Homepage“ des Tennisclubs Rothenburg und auf die Informationen dieser Internetseite kann nur lesend zugegriffen werden. Alleine der Administrator dieser Internetseite und das Betreuersteam innerhalb von Hetzner haben darauf auch schreibenden Zugriff. Auf dieser Internetseite befinden sich ausschliesslich öffentlich zugängliche Informationen (wie Spielberichte und Beiträge zu Veranstaltungen innerhalb des Tennisclubs), wie sie auch in den lokalen Zeitungen zu finden sind. Einzig unter der Rubrik „Vorstandschafft“ sind personenbezogene Daten zu finden, nämlich die einzelnen E-Mailadressen der Vorstands- und Beiratsmitglieder, wobei für deren Veröffentlichung alle Mitglieder aus der Vereinsführung zugestimmt haben. Zu finden sind diese Unterschriften im Anhang „Zustimmung der Mitglieder der Vereinsführung für die Veröffentlichung ihrer E-Mailadressen“ innerhalb dieses Dokuments.

Eine weitere wichtige Adresse im Internet wo personenbezogene Daten der Mitarbeiter und Sponsoren sowie die gesamten Finanzdaten mit Hilfe eines Vereinsmanagementsystem gespeichert werden, wäre wie folgt:

<https://vvs.tc-rothenburg.de>

Hier liegen alle wichtige Daten zu den Mitgliedern und Sponsoren, sowie die komplette Finanzbuchhaltung des Tennisclubs verschlüsselt (MD5 für Passwort Hashing und SHA256 - Secure Hash Algorithmus 256 Bit - für die Verschlüsselung der eigentlichen Daten) für die Verarbeitung parat. Auf diese Seiten hat kein Ungefugter von aussen oder innerhalb von Hetzner Online Zugriff, nur solche Benutzer die vom Administrator des Vereinsmanagementsystems VVS-Smart angelegt wurden (Passwort geschützt) und mit verschiedenen Zugriffsrechten auf die Daten ausgestattet wurden. Die Finanzbuchhaltung ist zusätzlich anhand einer Blockchain Technology abgesichert, so dass im Nachhinein keine getätigten Buchungen mehr verändert werden können, ohne dass dies vom VVS-System bemerkt und gemeldet wird.



## Wer hat Zugriff auf die Daten der Mitglieder?

Zugriff auf die verschlüsselten Daten – wobei jeder schreibende Zugriff im System mitprotokolliert wird - innerhalb des VVS-Smart Systems haben derzeit die folgenden Benutzer:

**Tabelle 1 - Benutzerzugriffe auf das VVS-Smart System**

Benutzername	Name, Vorname	Zugriff seit	Zugriff bis	Rechte
<b>Administrator</b>	Schiffermüller, Herrmann	01.04.2018	Unbefristet	Voller Zugriff auf das VVS-System, kein Zugriff auf die Mitglieder-daten
<b>Schatzmeister</b>	Schiffermüller, Herrmann	01.04.2018	Unbefristet	Voller Zugriff auf FIBU, Mitarbeiter und Sponsoren
<b>HSC</b>	Schiffermüller, Herrmann	15.04.2018	Unbefristet	Lesender Zugriff auf FIBU, Mitarbeiter, Sponsoren
<b>Rolf</b>	Weis, Rolf	15.04.2018	Unbefristet	Lesender Zugriff auf FIBU, Mitarbeiter, Sponsoren
<b>Karin</b>	Hörber, Karin	15.04.2018	Unbefristet	Lesender Zugriff auf FIBU, Mitarbeiter, Sponsoren
<b>Karl-Heinz</b>	Friedel, Karl-Heinz	15.04.2018	Unbefristet	Lesender Zugriff auf FIBU,

				Mitarbeiter, Sponsoren
<b>Fritzi</b>	Hofmann, Friederike	15.04.2018	Unbefristet	Lesender Zugriff auf FIBU, Mitarbeiter, Sponsoren

Rechte um den Inhalt und Layout der externen Internetseite [www.tc-rothenburg.de](http://www.tc-rothenburg.de) zu verändern, haben der Erste Vorstand- und Schatzmeister des Clubs Herrmann Schiffermüller und die amtierende Schriftführerin Sandra Serby, um redaktionelle Beiträge einzustellen. Jeder Benutzer verfügt über einen eigenen Zugang (interaktiv oder über FTP für den Datentransport), der durch die Kombination Benutzer und Passwort geschützt und eindeutig identifizierbar ist.

### Löschen von Mitgliederdaten nach Anforderung

Mitglieder von Firmen, Organisationen oder Vereinen haben das Recht, dass ihre persönlichen Daten nach Anforderung wieder komplett gelöscht werden (das „Recht auf Vergessen“). Beim Tennisclub Rothenburg hat der Benutzer **Schatzmeister** im VVS-Smart System die Rechte um Daten von Mitgliedern wieder komplett innerhalb des Programms aus dem Systems zu entfernen. Zusätzlich kann der Administrator der Internetseite des Tennisclubs [www.tc-rothenburg.de](http://www.tc-rothenburg.de), einzelne Datenbestände aus den jeweiligen Datenbanktabellen innerhalb des VVS-Smart Systems und aus den regelmässigen Sicherungen (Datenbank Exports) nach Rücksprache und Erlaubnis des Datenschutzbeauftragten und Schatzmeisters des Tennisclubs entfernen. Zugriff darauf hat aus Sicherheitsgründen NUR der Datenschutzbeauftragte des Tennisclubs.

## Schutzmechanismen für die Daten

Die Daten der Mitglieder des Tennisclubs Rothenburg werden in einem professionell verwalteten Rechenzentrum des Internet Service Providers Hetzner Online gespeichert, wo sie nach den Grundregeln der EDV vor Zugriffen von aussen geschützt werden (Mitarbeiter mit Datenschutzerklärung, Zugangskontrolle zu den Rechenzentren, Internetzugang über Firewall, etc). Das schützt aber niemals vor einem Datenverlust der durch Fehler innerhalb der EDV Hard- oder Software auftreten kann, oder durch Fehler bei der Bedienung der Programme oder Umgang mit diesen. Zusätzlich können nur Daten bis zur letzten Sicherung restauriert werden, und dies kann einen Datenverlust bis zu mehreren Stunden bedeuten. Aus diesem Grunde ist es wichtig zusätzliche Mechanismen zu implementieren, um einen Datenverlust so weit wie möglich auszuschliessen und die relevanten Daten nach dem Fehlerfall wieder herstellen zu können.

### Welche Schutzmechanismen existieren für unsere Daten?

- Tägliche Sicherung der Datenänderungen der Domäne tc-rothenburg.de durch Hetzner Online
- Wöchentliche Vollsicherung der Daten innerhalb der MySQL Datenbanken für das VVS-Smart Vereinsverwaltungssystem. Diese werden zum einen auf dem Server von Hetzner Online gesichert und zusätzlich auf einen geschützten Bereich innerhalb der Dropbox (Cloud Datenspeicher) des Tennisclubs Rothenburg.
- Zusätzlich werden alle Finanzdaten des Tennisclubs nach jeder Änderung unmittelbar auf einen geschützten Bereich innerhalb des privaten Bereiches unseres Hetzner Internet-Servers durch die Datenbank Export Funktion gesichert, um einen Datenverlust im Fehlerfall so gering wie möglich zu halten.
- Um lesende Zugriffe auf die personenbezogenen Daten der Mitglieder und Sponsoren zu verhindern sind alle diese Daten verschlüsselt und können von daher ohne den „Private und Public Key“ dafür zu kennen, nicht ausspioniert werden. Weder von Mitglieder des Tennisclubs, Personal von Hetzner Online oder von der restlichen Welt, die über Internet Zugriff auf die jeweiligen Server haben.
- Damit einmal geschriebene Daten innerhalb der Finanzbuchhaltung des Tennisclubs unveränderbar bleiben, sind diese über das Blockchain Verfahren abgesichert und jede Änderung (zum Beispiel aus einer kriminellen Absicht) wird vom Vereinsverwaltungssystem VVS-Smart beim Zugriff automatisch erkannt und gemeldet.

- Zu guter Letzt kann nur der Benutzer **Schatzmeister** Daten innerhalb der Finanzbuchhaltung, der Mitglieder- und Sponsorenverwaltung neu eingeben (und alle diese Schreibzugriffe werden im System mitprotokolliert), der Rest der Benutzer des Vereinsverwaltungsystems können diese Daten nur ansehen und ausgeben (auf einen Bildschirm, einem Drucker oder als Export auf eine Festplatte).

## Verantwortlichkeiten innerhalb des Tennisclubs

In der folgenden Tabelle sind übersichtlich die einzelnen Verantwortlichkeiten für die Daten unserer Mitglieder aufgelistet und für welchen Bereich wer federführend zuständig ist.

**Tabelle 2 – Zuständigkeiten für die Daten innerhalb des Clubs**

<b>Tätigkeit</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>Beginn</b>	<b>Zweck</b>
<b>Lohnabrechnung</b>	Karl-Heinz Friedel	01.04.2018	Pünktliche Bezahlung der Löhne der Minijobber  Pünktliche Überweisung der Sozialabgaben  Verträge mit den Minijobbern verhandeln und abschliessen
<b>Mitgliedsbeiträge</b>	Herrmann Schiffermüller	01.04.2018	Pflege der SEPA Einträge zu den Mitgliedern  Einzelabbuchungen und Überweisungen durchführen  Kontrolle der Richtigkeit und Vollständigkeit der Mitgliedsbeiträge
<b>Finanzbuchhaltung</b>	Herrmann Schiffermüller	01.04.2015	Führen der Finanzbuchhaltung (FIBU), der Bilanz und Überführung der Barkasse / Kassenbuch in die FIBU

			Planen und Abhaltung der Kassenprüfung für die Jahreshauptversammlung
<b>Kassenbuch</b>	Karin Hörber	15.04.2018	Bareinnahmen und Barausgaben dokumentieren  Einzahlungen und Abhebungen von und zu den Bankkonten  Führen einer Liste zu den Auszahlungen des Arbeitsdienstes für die Mitglieder  Führen eine Liste für die Getränkeausgaben und -einnahmen zu den Mannschaften
<b>Sponsoren</b>	Herrmann Schiffermüller	01.04.2013	Pflege der Stammdaten der Sponsoren (Name, Adresse, Höhe und Status zu den Spenden)  Ausstellen von Spendenquittungen an die Sponsoren
<b>Internetseite</b>	Jan Hörber	01.04.2015	Layout der TCR-Homepage bei Bedarf anpassen
<b>Internetinhalte</b>	Sandra Serby	01.04.2017	Redaktionelle Beiträge für den Bereich News erstellen
<b>Betrieb Homepage</b>	Hetzner Online	01.04.2013	Vertrag mit Hetzner Online für den technischen Betrieb und Hosting der TCR-Homepage
<b>Stammdaten des Tennisclubs</b>	BLSV Cockbit, BTV, Hetzner Online, Schatzmeister	01.04.2013	Stammdaten der Clubmitglieder sind beim BLSV (Bestandserhebung), BTV und im VVS-System gespeichert und der Schatzmeister

			kümmert sich um die Pflege dieser Daten
<b>Aussendarstellung des Tennisclubs</b>	Sandra Serby	01.04.2017	Persönliche Daten und Bilder der Mitglieder des Clubs können neben auf der eigenen Homepage, auch in den lokalen oder sozialen Medien veröffentlicht werden.

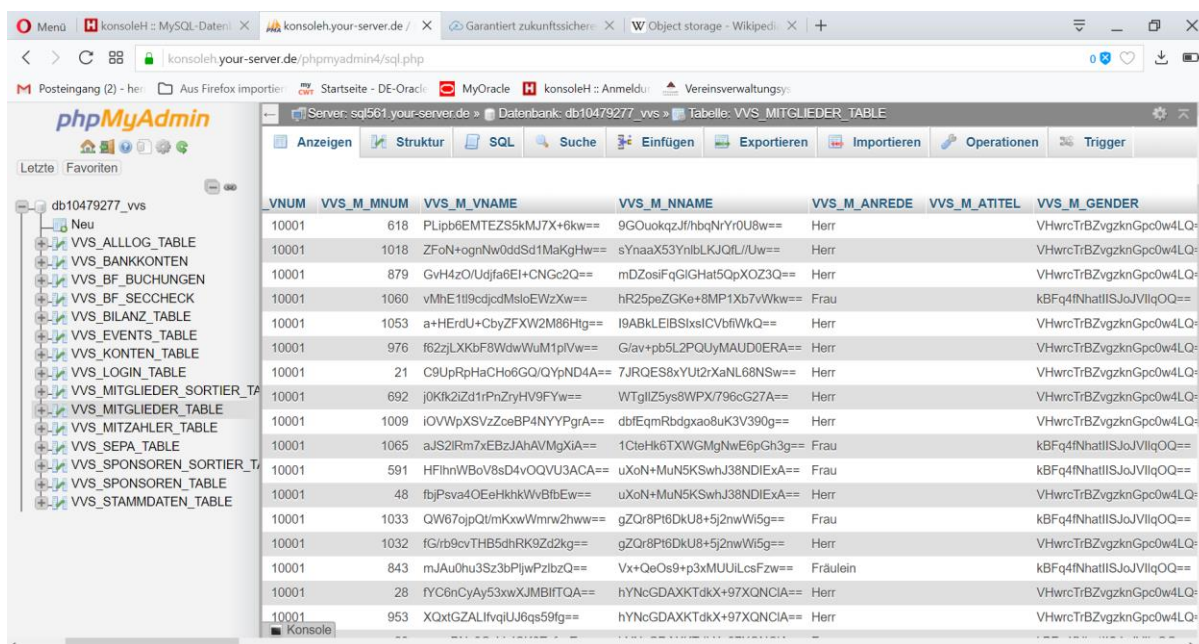
**Anmerkungen:**

Bisher liegen der Vorstandschaft keine Dokumente von Mitgliedern vor, die eine Veröffentlichung ihrer persönlichen Daten (durch welche Medien auch immer) untersagen !

**Wichtig:**

Die Mitglieder des Tennisclubs Rothenburg unterschreiben bei dem Aufnahmeantrag zum Verein, dass sie mit der elektronischen Speicherung ihrer persönlichen Daten einverstanden sind und der Verein sagt zu, dass diese Daten nicht an andere Personen oder Organisationen – zu welchem Zweck auch immer - weitergegeben werden.

**Beispiel zu der Verschlüsselung der persönlichen Daten der Mitglieder**



## Anhang 1 - Adressen und Kontakte der externen Dienstleister

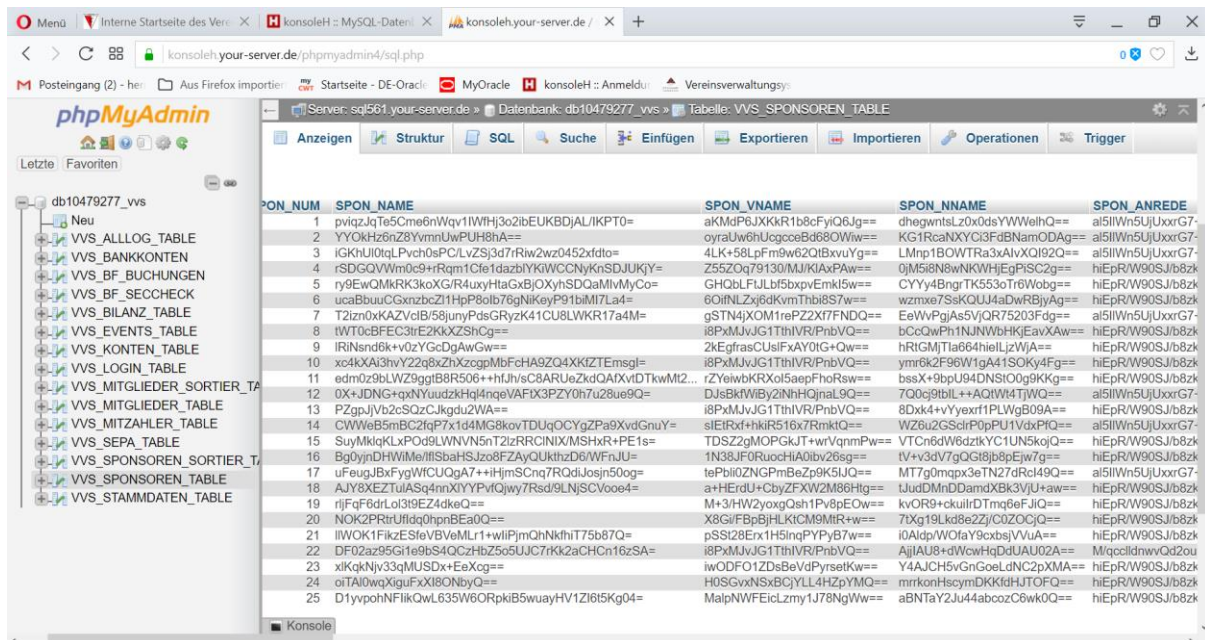
Personenbezogene Daten unserer Mitglieder im Club liegen an verschiedenen Stellen in elektronischer Form vor (in Papierform werden innerhalb des Clubs im Rahmen der Digitalisierung keine Daten mehr aufbewahrt) und sind nur bestimmten Personen innerhalb der Vereinsführung zugänglich. Darüber hinaus müssen ein Großteil dieser Daten auch für andere Organisationen zugänglich sein und diese haben eigene Schutzmechanismen implementiert um sicher zu stellen, dass unsere Daten auch dort sicher aufbewahrt werden und vor Zerstörung und nicht autorisiertem Zugriff geschützt sind. Für diese Aufgaben sind ausschliesslich die Dienstleister zuständig und die Vorstandschaft des Tennisclubs hat hier keinen Einfluß auf die Sicherheit der von uns zur Verfügung gestellten Informationen.

**Tabelle 3 – Externe Dienstleister und Art der Daten**

Bezeichnung	Adresse	Art der Daten
<b>Hetzner Online GmbH</b>	91710 Gunzenhausen Industriestrasse 25 Tel. 09831/505-0 E-Mail: <a href="mailto:info@hetzner.de">info@hetzner.de</a> <a href="http://www.hetzner.de">www.hetzner.de</a>	Mitgliederdaten, Finanzdaten, Sponsoren unter <a href="http://vvs.tc-rothenburg.de">vvs.tc-rothenburg.de</a> und <a href="http://www.tc-rothenburg.de">www.tc-rothenburg.de</a>
<b>BLSV (Bayerischer Landessportverband) Prof. Dr. Rolf Lausner, Datenschutzbeauftragter</b>	80992 München Georg-Brauchle-Ring 93 Tel. 089/15702-0 <a href="http://www.blsv.de">www.blsv.de</a> E-Mail: <a href="mailto:rolf@lausner-nhk.de">rolf@lausner-nhk.de</a>	Mitgliederstammdaten für die jährliche Bestandserhebung
<b>BTV (Bayerischer Tennis Bund)</b>	80992 München Georg-Brauchle-Ring 93 Tel. 089/15702-614 <a href="http://www.btv.de">www.btv.de</a> E-Mail: <a href="mailto:btv@btv.de">btv@btv.de</a>	Mitgliederstammdaten für die jährlichen Mannschafts- meldungen
<b>Fürst &amp; Partner GmbH Steuerberater Kanzlei</b>	91541 Rothenburg Ansbacher Strasse 56 Tel. 09861/94420 <a href="http://www.fuerst-beratung.net">www.fuerst-beratung.net</a> E-Mail: <a href="mailto:rothenburg@fuerst-beratung.de">rothenburg@fuerst-beratung.de</a>	Finanzdaten des Tennisclubs für die Überprüfung der Gemein- nützigkeit
<b>Landratsamt Ansbach</b>	91522 Ansbach Crailsheimer Strasse 1 Tel. 0981/468-2104	Mitgliederdaten- und Finanzdaten für die

	Frau Regina Schilffahrt <a href="http://www.landratsamt-ansbach.de">www.landratsamt-ansbach.de</a> E-Mail: regina.schilffahrt@landratsamt-ansbach.de	Erhebung zu der Vereinspauschale
<b>Stadt Rothenburg</b>	91541 Rothenburg Marktplatz 1 Tel. 09861/404-0 Frau Marion Ott E-Mail: marion.ott@rothenburg.de	Mitgliederstammdaten zur Ermittlung der Zuschüsse für die Jugendarbeit und Trainerarbeit

Beispiel zu der Verschlüsselung der persönlichen Daten der Sponsoren





## **Anhang 2 – Einverständnisse der Vereinsführung**

Hiermit erkläre ich mich als Mitglied der Vereinsführung des Tennisclubs Rot-Weiß Rothenburg e.V. bereit, dass Teile meiner persönlichen Daten veröffentlicht (Internet und Printmedien) werden können.

## Anhang 3 - Änderungshistorie des Dokuments

In diesem Anhang werden die Änderungen zu dem aktuellen Dokument beschrieben. Dabei sind die Version des Dokumentes, das Änderungsdatum, der Änderungsinhalt und die Person die die Änderungen durchgeführt hat, anzugeben.

### **Version 1.1 am 20.05.2018 durch Herrmann Schiffermüller**

Beschreibung des Löschens von personenbezogenen Daten von Mitgliedern aus den Datenbanken des VVS-Systems auf Seite 10 diesen Dokumentes.

### **Version 1.2 am 22.05.2018 durch Herrmann Schiffermüller**

Information darüber, dass die Mitglieder beim Aufnahmeantrag zum Verein dafür unterschreiben, dass ihre Daten gespeichert werden (siehe Seite 14 innerhalb diesen Dokumentes).

### **Version 1.3 am 25.05.2018 durch Herrmann Schiffermüller**

Unterschriften der Mitglieder der Vereinsführung, dass Teile ihrer persönlichen Daten im Internet oder in den Printmedien veröffentlicht werden darf.