

Tätigkeitsbeschreibung

Schriftführer (m/w)



Folgende Aufgaben beinhaltet diese Rolle

Führung des Protokolls bei den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen (wie die Jahreshauptversammlung) und Verteilung der Ergebnisprotokolle an die restlichen Mitglieder des Vorstands und Vereinsbeirat.

Aufwandsabschätzung

- ✓ Anwesenheit bei drei Vorstandssitzungen im Jahr (gesamt circa acht Stunden)
- ✓ Anwesenheit bei der Jahreshauptversammlung (circa drei Stunden)
- ✓ Ausarbeitung der Protokolle in schriftlicher Form (in MS/Word, PDF o. Ä.) und Verteilung an den Rest der Vereinsführung (circa vier Stunden)

- ✓ **Gesamtaufwand:** Etwa 15 Stunden im Jahr