

Tätigkeitsbeschreibung

Kassierer (m/w)



Folgende Aufgaben beinhaltet diese Rolle

Der Kassierer führt das Kassenbuch des Vereins und regelt alle Bareinnahmen- und Ausgaben. Er kümmert sich um die Barkasse und übergibt alle vier Wochen alle Belege zum Einbuchen ins Buchungssystem an den Buchhalter des Clubs.

Aufwandsabschätzung

- ✓ Wöchentliche Entleerung der Getränkeautomaten auf der Tennisanlage
- ✓ Bareinzahlungen auf eines der Bankkonten des Tennisclubs
- ✓ Auszahlungen an die Mitglieder bei geleistetem Arbeitsdienst
- ✓ Verwaltung der Kassen bei Veranstaltungen auf der Tennisanlage
- ✓ Verwaltung der Getränkeausgaben an die Mannschaften bei Heimspielen
- ✓ **Gesamtaufwand:** Etwa zwei bis drei Stunden/Woche von Mitte April bis Ende Oktober. Somit in etwa 60 Stunden insgesamt pro Saison